

 CLÍNICA UROS	MANUAL DE REGISTROS	CODIGO: GG-DE-FO-001
		FECHA: 28-07-2017
	DE ACTA DE REUNIÓN EXTRAORDINARIA	VERSION: 02
		PAGINA: 1 DE 2

Acta No.	Fecha	Hora de Inicio	Hora de Finalización
07	10/07/2020	9:00 AM	9:30 AM
REUNION DE:	SEGUIMIENTO INFORME SEMANAL COVID-19/ AREA SST		
LUGAR:	Casa Administrativa Area SST.		

ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO	FIRMA
Maira yurani Cabrera	Aux de enfermería	
Anderson cogollo	Auditor activos fijos	
Henry Herrera	Aux. dirección administrativa	
Diana Marcela Perdomo	Jefe epidemióloga	
Lariza Natalia Medina	Aux de procesos	

1. ORDEN DEL DIA

- 1- verificación de asistencia
- 2- Asesoría y capacitación por parte de asesor de ARL Ing. Orlando Flechas
- 3- revisión de Responsabilidades Y Funciones.
- 4- Compromisos.
- 5- fecha de próxima reunión

2. VERIFICACION DE ASISTENCIA

En la ciudad de Neiva Huila siendo las 9:00 am del día 10 de Julio del 2020 en las instalaciones de consulta externa plan canguro de la Clínica Uros se dio inicio a la reunión para verificación y seguimiento del informe semanal al ministerio.

3. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ACTA ANTERIOR

4. SEGUIMIENTO DE TAREAS Y COMPROMISOS

	MANUAL DE REGISTROS	CODIGO: GG-DE-FO-001
		FECHA: 28-07-2017
	DE ACTA DE REUNIÓN EXTRAORDINARIA	VERSION: 02
		PAGINA: 1 DE 2

- Se evidencia la accidentalidad del mes de mayo.
- Se evidencia Realización de informe a ministerio de trabajo semanalmente.
- Se genera el compromiso de seguimiento por parte de los representantes en la entrega, buen uso de los elementos de protección personal por cada una de las áreas de la Clínica.

5. PROPOSICIONES Y VARIOS

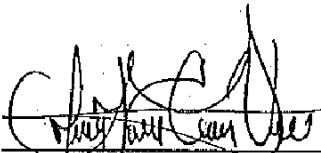
Se propone a los representantes del COPASST seguir con el acompañamiento a la capacitación e inspección y seguimiento de entrega de EPP Y de incentivación a la prevención del COVID-19.

6. PROXIMA REUNIÓN EXTRAORDINARIA

17 DE julio 2020



Presidente COPASST



Secretario COPASST



MANUAL DE REGISTROS


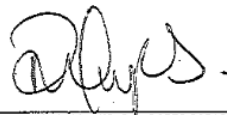
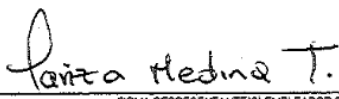

DE ACTA DE REUNIÓN EXTRAORDINARIA

CODIGO: GG-DE-FO-001

FECHA: 28-07-2017

VERSION: 02

PAGINA: 1 DE 2

 El empleo es de todos		Mintrabajo		DIRECCIÓN DE RIEGOS LABORALES DIRECCIÓN TERRITORIAL DEL HUILA														
Razón Social IPS / ESE		CLINICA UROS S.A.S				Numero Total de Trabajadores (En cualquier modalidad)		648										
Fecha Informe:		11 DE JULIO 17 DE JULIO		Fecha de Reunión COPASST		17/07/2020		RL a la que esta afiliado		BOLIVAR/ SURA		¿Asiste? (SI/NO)		SI				
Ítem	Áreas o Centro de Trabajo	1. ¿Se ha identificado la cantidad de los EPP a entregar de acuerdo con número de trabajadores, cargo, área y nivel de exposición al riesgo por COVID-19? Evidencia: Base de trabajadores por cargo, tipo de vinculación, área de la		2. ¿Los EPP entregados cumplen con las características establecidas por el Ministerio de Salud y Protección Social? Evidencia: Órdenes de compra, fichas técnicas de los EPP adquiridos		3. ¿A cuántos trabajadores les fueron entregados los EPP de acuerdo al grado de exposición al riesgo? Evidencia: Base de trabajadores a los que se le entregaron los EPP por cargo, tipo de vinculación, área de la clínica y nivel de exposición al riesgo. (directo, indirecto o intermedio).			4. ¿Los EPP se están entregando oportunamente? Evidencia a entregar: Base de trabajadores con registro de entrega de los EPP a cada trabajador con la fecha de entrega		5. ¿Se está garantizando la entrega de los EPP en la cantidad y reemplazo de uso requerido? Evidencia: Base de trabajadores con registro de frecuencia y entrega de los EPP a cada trabajador		6. ¿Se ha planeado lo necesario para contar con suficiente inventario que garantice la disponibilidad requerida para la entrega completa y oportuna de los EPP? Evidencia: Cantidad de EPP en inventario y proyección de la cantidad de		7. ¿Se coordinó con la ARL el apoyo requerido para contar con los EPP necesarios de acuerdo con lo dispuesto en el Decreto 488, Decreto 500 y Circular 29 del 2020 expedidos		PORCENTAJE (%) CUMPLIMIENTO MEDIDAS DE BIOSEGURIDAD	
		DIRECTO	INDIRECTO	INTERMEDIO	En el anexo3-- se evidenciara soportes de entrega de epp el cual es controlado por la coordinadora de enfermeria y evidencia fotografica.		En el anexo4-- se evidenciara soportes de entrega de epp, con sus respectivas listas de trabajadores y fotografías.		En el anexo5-- se evidenciara soportes de correo enviado por la coordinadora de farmacia donde envia listado de epp en bodega.		La ARL bolivar ha estado realizando acompañamiento en las capacitaciones realizadas y con la actualizacion de protocolos para COVID-19		100%					
1	HOSPITALIZACION Y URGENCIAS	En el anexo1-- se relaciona listado de trabajadores caracterizados como directos e indirectamente expuestos a covid-19, de igual manera matriz de epp donde se evidencia los elementos a usar. Con		En el anexo 2-- se evidenciara soportes de compra de epp, fichas tecnicas de estos y fotografías.		459												
2	GINECOLOGIA Y UCI NEONATAL					53												
3	IMAGENOLOGIA REFERENCIA Y CONTRAREFERENCIA					18												
4	ADMINISTRATIVO					118												
5																		
ACCIONES DE MEJORA																		
ACCIÓN										FECHA CUMPLIMIENTO		RESPONSABLE EJECUCIÓN		RESPONSABLE SEGUIMIENTO		RESPONSABLE SEGUIMIENTO		
Se realiza nuevamente gestion y solicitud a presidencia de la Clinica para que nos den aprobacion de subir informacion del informe semanal a la pagina web de la institucion..(estamos atento a la respuesta positiva).										ABIERTO		AREA DE COMUNICACIONES		SEGURIDAD Y SALUD EN EL		SEGURIDAD Y SALUD EN EL		
Link de la Pagina Web en que se publicara este informe																		
Conclusiones del informe de entrega: Se ha podido dar entrega de cada uno de los elementos de proteccion requeridos para reallzar las funciones de cada uno de los trabajadores, El area de SST en acompañamiento y asesoria de la ARL Bolivar, sigue brindando capacitaciones de manera presencial y virtual donde hablamos de todas las medidas preventivas de igual manera abarcando el riesgo psicosocial siempre comprometidos con el bienestar de nuestros																		
 FIRMA REPRESENTANTE(S) TRABAJADORES COPASST						 FIRMA REPRESENTANTE(S) EMPLEADOR COPASST						 FIRMA REPRESENTANTE ARL						

 CLÍNICA UROS	MANUAL DE REGISTROS	CODIGO: GG-DE-FO-001
	DE ACTA DE REUNIÓN EXTRAORDINARIA	FECHA: 28-07-2017 VERSION: 02 PAGINA: 1 DE 2

ESTUDIO FOTOGRÁFICO

