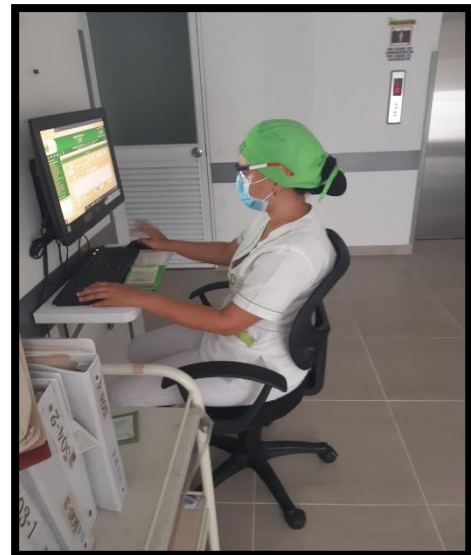
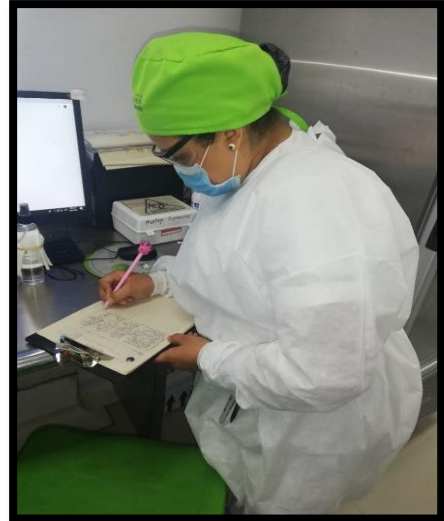
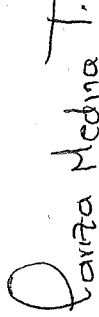


EVIDENCIA DE SEGUIMIENTO DE CUMPLIMIENTO DE EPP – PROTOCOLO DE BIOSEGURIDAD Y MEDIDAS PREVENTIVAS CONTINGENCIA COVID -19 Y ENTREGA EPP

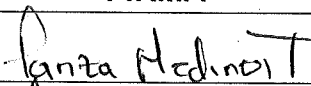
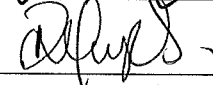
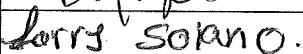
En la presente evidenciamos al comité COPASST realizando el respectivo seguimiento semanal de elementos de protección personal, semana del 08 al 14 de agosto.



DIRECCIÓN DE RIEGOS LABORALES DIRECCIÓN TERRITORIAL DEL HUILA										
Razon Social IPS/ ESE El empleo es de todos		CLINICA UROS S.A.S		Fecha de Reunión COPASST		14/09/2020		Numero Total de Trabajadores (En cualquier modalidad)		
08 DE AGOSTO 14 DE AGOSTO		Fecha de Reunión COPASST		14/09/2020		Numero Total de Trabajadores (En cualquier modalidad)		599		
Fecha Informe:		Fecha de Reunión COPASST		14/09/2020		Numero Total de Trabajadores (En cualquier modalidad)		599		
Item	1. ¿Se ha identificado la cantidad de los EPP a entregar de acuerdo con número de trabajadores, cargo, área y nivel de exposición al riesgo por COVID-19? Evidencia: Base de datos de compra, fichas técnicas de los EPP adquiridos	2. ¿Los EPP entregados cumplen con las características establecidas por el Ministerio de Salud y Protección Social? Evidencia: Ordenes de compra, fichas técnicas de EPP adquiridos	3. ¿A cuántos trabajadores les fueron entregados los EPP de acuerdo al grado de exposición al riesgo? Evidencia: Base de datos de trabajadores a los que se le entregaron los EPP por cargo, tipo de vinculación, área de la clínica y nivel de exposición al riesgo. (Directo, Indirecto o Intermedio)	4. ¿Los EPP se están entregando oportunamente? Evidencia: Base de datos de entrega de EPP a cada trabajador con la fecha de entrega	5. ¿Se está garantizando la entrega de los EPP en la cantidad y reemplazo de uso requerido? Evidencia: Base de datos de entrega de EPP en inventario y proveedor de la cantidad de EPP que se ha de adquirir	6. ¿Se ha planeado lo necesario para contar con suficiente inventario que garantice la disponibilidad requerida para la entrega completa y oportuna de los EPP? Evidencia: Cantidad de EPP en inventario y proveedor de la cantidad de EPP que se ha de adquirir	7. ¿Se coordinó con la ARL el apoyo requerido para contar con los EPP necesarios de acuerdo con lo dispuesto en el Decreto 488, Decreto 500 y Circular 29 del 2020 expedidos por el Ministerio del Trabajo? Evidencia: Oficio de solicitud y respuesta de la ARL o acta con acuerdos y compromisos	8. ¿Se ha planeado lo necesario para contar con suficiente inventario que garantice la disponibilidad requerida para la entrega completa y oportuna de los EPP? Evidencia: Cantidad de EPP en inventario y proveedor de la cantidad de EPP que se ha de adquirir	9. ¿Se coordinó con la ARL el apoyo requerido para contar con los EPP necesarios de acuerdo con lo dispuesto en el Decreto 488, Decreto 500 y Circular 29 del 2020 expedidos por el Ministerio del Trabajo? Evidencia: Oficio de solicitud y respuesta de la ARL o acta con acuerdos y compromisos	100%
1	HOSPITALIZACIÓN Y URGENCIAS									
2	GINECOLOGIA Y UO NEONATAL									
3	IMAGENOLOGIA REFERENCIA Y CONTRAREFERENCIA									
4	ADMINISTRATIVO									
5										
6										
7										
8										
9										
10										
ACCIONES DE MEJORA										
ACCIÓN										
SE ESTA INGRESANDO AL LINK DE LA PAGINA WEB LOS INFORMES SEMANALES DESDE EL DIA 17/07/2020										
Link de la Pagina Web en que se publicara este informe										
Conclusiones del Informe de entrega: Se ha podido dar entrega de cada uno de los elementos de protección requeridos para realizar las funciones de cada uno de los trabajadores, El area de SST en acompañamiento y asesoria de la ARL Bolivar, sigue brindando capacitaciones de manera presencial y virtual donde hablamos de todas las medidas preventivas de igual manera abarcando el riesgo psicosocial siempre comprometidos con el bienestar de nuestros trabajadores.										
 FIRMA REPRESENTANTE(S) TRABAJADORES COPASST  FIRMA REPRESENTANTE(S) EMPLEADOR COPASST										

 CLÍNICA UROS	MANUAL DE REGISTROS	CODIGO: GG-DE-FO-001
		FECHA: 28-07-2017
	DE ACTA DE REUNIÓN EXTRAORDINARIA	VERSION: 02
		PAGINA: 1 DE 2

Acta No.	Fecha	Hora de Inicio	Hora de Finalización
11	14/08/2020	11:00 AM	11:30 AM
REUNION DE:	SEGUIMIENTO ACTIVIDADES COVID-19/ AREA SST		
LUGAR:	Casa Administrativa Area SST.		

ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO	FIRMA
Lariza Natalia Medina	Aux de procesos	
Anderson cogollo	Auditor activos fijos	
Henry Herrera	Aux. dirección administrativa	
Diana Marcela Perdomo	Jefe epidemióloga	
Larry Stivenson	Aux administrativo	

1. ORDEN DEL DIA

- 1- verificación de asistencia
- 2- lectura y aprobación del acta anterior
- 3- revisión de actividades programadas en la semana del 08 al 14 Agosto
- 4- compromisos
- 5- fecha de próxima reunión

2. VERIFICACION DE ASISTENCIA

En la ciudad de Neiva Huila siendo las 11:00 am del día 14 de Agosto del 2020 en las instalaciones de consulta externa plan canguro de la Clínica Uros se dio inicio a la reunión para verificación y seguimiento del informe semanal al ministerio.

3. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ACTA ANTERIOR

Se da inicio a la reunión dando lectura y aprobación de acta anterior.

 CLÍNICA UROS	MANUAL DE REGISTROS	CODIGO: GG-DE-FO-001
		FECHA: 28-07-2017
	DE ACTA DE REUNIÓN EXTRAORDINARIA	VERSION: 02
		PAGINA: 1 DE 2

4. SEGUIMIENTO DE TAREAS Y COMPROMISOS

- Se evidencia Realización de informe a ministerio de trabajo semanalmente.
- Se evidencia pausas activas realizadas en los puestos labores, para minimizar el riesgo psicosocial en los trabajadores.
- Se evidencia la realización de valoración médica y exámenes de prueba por sospecha para covid-19 para todos los trabajadores de contacto estrecho.
- Se evidencia la realización de cercos epidemiológicos sobre las personas expuestas de contacto estrecho para los trabajadores por los casos positivos dentro de nuestra clínica.
- Se evidencia la realización de exámenes de reintegro de los trabajadores positivos de los cuales se reintegran a su labor 40 de los 60 positivos. Los 20 restantes aún se encuentran cumpliendo su aislamiento como lo dice el lineamiento del ministerio y se encuentran en constante seguimiento de valoración.

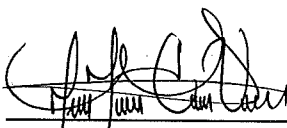
5. PROPOSICIONES Y VARIOS

Se propone a los representantes del COPASST seguir con el acompañamiento a la capacitación e inspección y seguimiento de entrega de EPP Y de incentivación a la prevención del COVID-19.

6. PROXIMA REUNIÓN EXTRAORDINARIA

21 de Agosto 2020


 Presidente COPASST


 Secretario COPASST