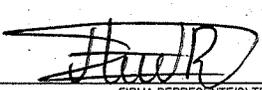
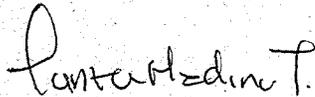


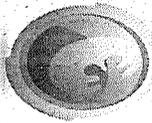
EVIDENCIA DE SEGUIMIENTO DE CUMPLIMIENTO DE EPP – PROTOCOLO DE BIOSEGURIDAD Y MEDIDAS PREVENTIVAS CONTINGENCIA COVID -19

En la presente evidenciamos al comité COPASST realizando el respectivo seguimiento semanal de elementos de protección personal, semana del 02 al 08 octubre .





| Razón Social IPS / ESE   |  | CLINICA UROS S.A.S   |   |  |           |            | Numero Total de Trabajadores (En cualquier modalidad)  |   | 584   |  |   |  |                  |  |    |  |
|--|--|--|---|--|-----------|------------|--|---|---|--|---|--|------------------|--|----|--|
| Fecha Informe:   |  | 03 AL 09 DE OCTUBRE  |   | Fecha de Reunión COPASST   |           |            | 09/10/2020   |   | ARL a la que esta afiliada  |  | BOLIVAR/ SURA                                       |  | ¿Asiste? (SI/NO) |  | SI |  |
| Item   | Áreas o Centro de Trabajo                  | 1. ¿Se ha identificado la cantidad de los EPP a entregar de acuerdo con número de trabajadores, cargo, área y nivel de exposición al riesgo por COVID-19? Evidencia: Base de trabajadores por cargo, tipo de vinculación, área de la clínica y clasificación por nivel de exposición (directo, indirecto o intermedio) | 2. ¿Los EPP entregados cumplen con las características establecidas por el Ministerio de Salud y Protección Social? Evidencia: Órdenes de compra, fichas técnicas de los EPP adquiridos | 3. ¿A cuántos trabajadores les fueron entregados los EPP de acuerdo al grado de exposición al riesgo? Evidencia: Base de trabajadores a los que se le entregaron los EPP por cargo, tipo de vinculación, área de la clínica y nivel de exposición al riesgo. (directo, indirecto o intermedio) |           |            | 4. ¿Los EPP se están entregando oportunamente? Evidencia a entregar: Base de trabajadores con registro de entrega de los EPP a cada trabajador con la fecha de entrega | 5. ¿Se está garantizando la entrega de los EPP en la cantidad y reemplazo de uso requerido? Evidencia: Base de trabajadores con registro de frecuencia y entrega de los EPP a cada trabajador | 6. ¿Se ha planeado lo necesario para contar con suficiente inventario que garantice la disponibilidad requerida para la entrega completa y oportuna de los EPP? Evidencia: Cantidad de EPP en inventario y proyección de la cantidad de EPP que se ha de adquirir | 7. ¿Se coordinó con la ARL el apoyo requerido para contar con los EPP necesarios de acuerdo con lo dispuesto en el Decreto 488, Decreto 500 y Circular 29 del 2020 expedidos por el Ministerio del Trabajo? Evidencia: Oficio de solicitud y respuesta de la ARL o acta con acuerdos y compromisos | PORCENTAJE (%) CUMPLIMIENTO MEDIDAS DE BIOSEGURIDAD |  |                  |  |    |  |
|  |  |  |   | DIRECTO  | INDIRECTO | INTERMEDIO |  |   |   |  |   |  |                  |  |    |  |
| 1  | HOSPITALIZACION Y URGENCIAS                | En el anexo1 – se relaciona listado de trabajadores caracterizados como directos e indirectamente expuestos a covid-19, de igual manera matriz de epp donde se evidencia los elementos a usar. Con evidencia fotografica   | En el anexo 2– se evidenciará soportes de compra de epp, fichas tecnicas de estos y fotografias.  | 410  |           |            | En el anexo3– se evidenciará soportes de entrega de epp el cual es controlado por la coordinadora de enfermería y evidencia fotografica.                               | En el anexo4– se evidenciará soportes de entrega de epp, con sus respectivas listas de trabajadores y fotografias.  | En el anexo5– se evidenciará soportes de correo enviado por la coordinadora de farmacia donde envia listado de epp en bodega.   | La ARL bolivar ha estado realizando acompañamiento en las capacitaciones realizadas y con la actualización de protocolos para COVID-19   | 100%  |  |                  |  |    |  |
| 2  | GINECOLOGIA Y UCI NEONATAL                 |  |   |  | 54        |            |  |   |   |  |   |  |                  |  |    |  |
| 3  | IMAGENOLOGIA REFERENCIA Y CONTRAREFERENCIA |  |   |  |           | 19         |  |   |   |  |   |  |                  |  |    |  |
| 4  | ADMINISTRATIVO                             |  |   |  |           | 101        |  |   |   |  |   |  |                  |  |    |  |
| 5  |  |  |   |  |           |            |  |   |   |  |   |  |                  |  |    |  |
| 6  |  |  |   |  |           |            |  |   |   |  |   |  |                  |  |    |  |
| 7  |  |  |   |  |           |            |  |   |   |  |   |  |                  |  |    |  |
| 8  |  |  |   |  |           |            |  |   |   |  |   |  |                  |  |    |  |
| 9  |  |  |   |  |           |            |  |   |   |  |   |  |                  |  |    |  |
| 10   |  |  |   |  |           |            |  |   |   |  |   |  |                  |  |    |  |
| ACCIONES DE MEJORA   |  |  |   |  |           |            |  |   |   |  |   |  |                  |  |    |  |
| ACCIÓN   |  |  |   |  |           |            |  | FECHA CUMPLIMIENTO  | RESPONSABLE EJECUCIÓN   | RESPONSABLE SEGUIMIENTO  | RESPONSABLE SEGUIMIENTO                             |  |                  |  |    |  |
| SE ESTÁ INGRESANDO AL LINK DE LA PAGINA WEB LOS INFORMES SEMANALES DESDE EL DIA 18/07/2020   |  |  |   |  |           |            |  | 09-oct-20   | AREA DE COMUNICACIONES  | SST  | SST   |  |                  |  |    |  |
| Link de la Pagina Web en que se publicara este informe   |  |  |   |  |           |            |  |   |   |  |   |  |                  |  |    |  |
| Conclusiones del informe de entrega: Se ha podido dar entrega de cada uno de los elementos de protección requeridos para realizar las funciones de cada uno de los trabajadores. El area de SST en acompañamiento y asesoría de la ARL Bolivar, sigue brindando capacitaciones de manera presencial y virtual donde hablamos de todas las medidas preventivas de igual manera abarcando el riesgo psicosocial siempre comprometidos con el bienestar de nuestros trabajadores. |  |  |   |  |           |            |  |   |   |  |   |  |                  |  |    |  |
| <br>FIRMA REPRESENTANTE(S) TRABAJADORES COPASST   |  |  |   | <br>FIRMA REPRESENTANTE(S) EMPLEADOR COPASST   |           |            |  | <br>FIRMA REPRESENTANTE ARL  |   |  |   |  |                  |  |    |  |



CLINICA  
UROS

MANUAL DE REGISTROS  
DE ACTA DE REUNIÓN  
EXTRAORDINARIA

CODIGO: GG-DE-FO-001  
FECHA: 28-07-2017  
VERSION: 02  
PAGINA: 1 DE 2

|             |  |                |                      |
|-------------|--|----------------|----------------------|
| Acta No.    | Fecha                                      | Hora de Inicio | Hora de Finalización |
| 19          | 09/10/2020                                 | 10:00 AM       | 10:30 AM             |
| REUNION DE: | SEGUIMIENTO ACTIVIDADES COVID-19/ AREA SST |                |                      |
| LUGAR:      | Casa Administrativa Area SST.              |                |                      |

| ASISTENTES            |                               |       |
|-----------------------|-------------------------------|-------|
| NOMBRE                | CARGO                         | FIRMA |
| Lariza Natalia Medina | Aux de procesos               |       |
| Anderson cogollo      | Auditor activos hijos         |       |
| Henry Herrera         | Aux. dirección administrativa |       |
| Diana Marcela Perdomo | Jefe epidemióloga             |       |

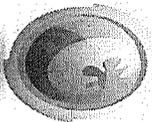
### 1. ORDEN DEL DIA

- 1- Verificación de asistencia
- 2- Lectura y aprobación del acta anterior
- 3- Revisión de actividades programadas en la semana del 03 al 09 DE OCTUBRE.
- 4- Compromisos.
- 5- Fecha de próxima reunión.

### 2. VERIFICACION DE ASISTENCIA

En la ciudad de Neiva Huila siendo las 10:00 am del día 09 de Octubre del 2020 en las instalaciones de consulta externa plan canguro de la Clínica Uros se dio inicio a la reunión para verificación y seguimiento del informe semanal al ministerio.

### 3. LECTURA Y APROBACION DEL ACTA ANTERIOR



CLINICA  
UROS

|                                   |                      |
|-----------------------------------|----------------------|
| MANUAL DE REGISTROS               | CODIGO: GG-DE-FO-001 |
| DE ACTA DE REUNIÓN EXTRAORDINARIA | FECHA: 28-07-2017    |
|                                   | VERSION: 02          |
|                                   | PAGINA: 1 DE 2       |

Se da inicio a la reunión dando lectura y aprobación de acta anterior.

#### 4. SEGUIMIENTO DE TAREAS Y COMPROMISOS

- Se evidencia Realización de informe a ministerio de trabajo semanalmente.
- Se evidencia pausas activas realizadas en los puestos labores, para minimizar el riesgo psicosocial en los trabajadores.
- Se realiza entrega de kit de elementos de protección personal a todo el personal de la clínica.
- Se evidencia la realización de seguimiento por cerco epidemiológico y de exámenes de reintegro de los trabajadores positivos de los cuales se reintegran a su labor cumpliendo con lo estipulado por ministerio.
- Se realiza inspección y buen uso de elementos de protección personal.
- Se realiza evidencia de reporte y seguimiento de sintomatología en las áreas de la clínica.

#### 5. PROPOSICIONES Y VARIOS

Se propone a los representantes del COPASST seguir con el acompañamiento a la capacitación e inspección y seguimiento de entrega de EPP Y de incentivación a la prevención del COVID-19.

#### 6. PROXIMA REUNIÓN EXTRAORDINARIA

16 de Octubre 2020

Presidente COPASST

Secretario COPASST