

EVIDENCIA DE SEGUIMIENTO DE CUMPLIMIENTO DE EPP – PROTOCOLO DE BIOSEGURIDAD Y MEDIDAS PREVENTIVAS CONTINGENCIA COVID -19

En la presente evidenciamos al comité COPASST realizando el respectivo seguimiento semanal de elementos de protección personal, semana del 26 de febrero al 04 de marzo de 2021



EVIDENCIA DE SEGUIMIENTO DE CUMPLIMIENTO DE EPP – PROTOCOLO DE BIOSEGURIDAD Y MEDIDAS PREVENTIVAS CONTINGENCIA COVID -19

En la presente evidenciamos al comité COPASST realizando el respectivo seguimiento semanal de elementos de protección personal, semana del 05 al 11 de marzo de 2021



EVIDENCIA DE SEGUIMIENTO DE CUMPLIMIENTO DE EPP – PROTOCOLO DE BIOSEGURIDAD Y MEDIDAS PREVENTIVAS CONTINGENCIA COVID -19

En la presente evidenciamos al comité COPASST realizando el respectivo seguimiento semanal de elementos de protección personal, semana del 12 al 18 de marzo de 2021.




EVIDENCIA DE SEGUIMIENTO DE CUMPLIMIENTO DE EPP – PROTOCOLO DE BIOSEGURIDAD Y MEDIDAS PREVENTIVAS CONTINGENCIA COVID -19

En la presente evidenciamos al comité COPASST realizando el respectivo seguimiento semanal de elementos de protección personal, semana del 19 al 25 de marzo de 2021

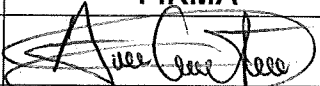

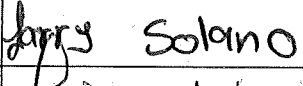
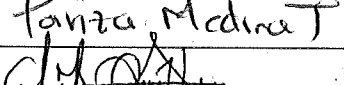



En la presente evidenciamos al comité COPASST realizando el respectivo seguimiento semanal de elementos de protección personal, semana del 26 al 29 de marzo de 2021



 CLÍNICA UROS	MANUAL DE REGISTROS	CODIGO: GG-DE-FO-001
		FECHA: 28-07-2017
	DE ACTA DE REUNIÓN	VERSION: 02
		PAGINA: 1 DE 2

Acta No.	Fecha	Hora de Inicio	Hora de Finalización
26	29/03/2021	10:00 AM	10:30 AM
REUNION DE:	SEGUIMIENTO ACTIVIDADES COVID-19/ ÁREA SST/ ACOMPAÑAMIENTO DE REUNIÓN MINISTERIO DE TRABAJO		
LUGAR:	CASA ADMINISTRATIVA 3 / SALA DE JUNTA		

ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO	FIRMA
Anderson Cogollo Tovar	Auditor de Activos	
Henry Herrera Rada	Aux Administrativo	
Larry Stivenson Solano	Aux de Mantenimiento	
Lariza Natalia Medina	Aux de Procesos	
Mayra Yurani Cabrera	Aux Administrativa	

1. ORDEN DEL DIA

- 1- Verificación de asistencia
- 2- Lectura y aprobación del acta anterior
- 3- Revisión de actividades realizadas en el mes de Marzo
- 4- Compromisos.
- 5- Fecha de próxima reunión.

2. VERIFICACION DE ASISTENCIA

En la ciudad de Neiva Huila siendo las 10:00 am del día 29 de Marzo del 2021 en las instalaciones de casa administrativa 3 sala de juntas de la Clínica Uros SAS. Se dio inicio a la reunión para verificación y seguimiento del informe al ministerio de trabajo.

3. LECTURA Y APROBACION DEL ACTA ANTERIOR

Se da inicio a la reunión dando lectura y aprobación de acta anterior.



4. SEGUIMIENTO DE TAREAS Y COMPROMISOS

- Se realiza inspección y buen uso de elementos de protección personal
- Se realiza acompañamiento en la entrega de kit de elementos de protección personal a todo el personal de la clínica.
- Se realiza verificación de los requerimientos en el marco de la inspección general de cumplimiento de las normas laborales, documento adjuntado por el ministerio de trabajo y en solicitud de documentación solicitada pudimos constatar que es verídica, concisa y se encuentra documentada dentro de cada una de las áreas responsables de la misma
- Se realiza evidencia de documentación reporte y seguimiento de sintomatología en las áreas de la clínica asistenciales y administrativas.
- Se evidencia la realización de seguimiento por cerco epidemiológico y de exámenes de reintegro de los trabajadores positivos de los cuales se reintegran a su labor cumpliendo con lo estipulado por secretaria de salud.
- Se evidencia la accidentalidad del mes de Marzo donde existieron 5 eventos categorizados como leves por pinchazos con lancetas y agujas.

5. PROPOSICIONES Y VARIOS

Se propone a los representantes del COPASST seguir con el acompañamiento a la capacitación e inspección y seguimiento de entrega de EPP Y de incentivación a la prevención del COVID-19.

6. PROXIMA REUNIÓN EXTRAORDINARIA

30 de Abril 2021

Presidente COPASST

Secretario COPASST



El empleo es de todos

Ministerio

DIRECCIÓN DE RIEGOS LABORALES
DIRECCIÓN TERRITORIAL DEL HUILA

Razón Social / P.S. / ESE	CLINICA UIROS S.A.S
Fecha Informe:	29 DE MARZO
Numero Total de Trabajadores (En cualquier modalidad)	606
¿Asiste? (SI/NO)	SI

Item	Áreas o Centro de Trabajo	1. ¿Se ha identificado la cantidad de los EPP a entregar de acuerdo con número de trabajadores, cargo, área y nivel de exposición al riesgo por COVID-19? Evidencia: Base de datos por nivel de exposición (directo, indirecto o intermedio)	2. ¿Los EPP entregados cumplen con las características establecidas por el Ministerio de Salud y Protección Social? Evidencia: Órdenes de compra, fichas técnicas de los EPP adquiridos	3. ¿A cuántos trabajadores les fueron entregados los EPP de acuerdo al grado de exposición al riesgo? Evidencia: Base de trabajadores a los que se le entregaron los EPP por cargo, tipo de vinculación, área de la clínica y nivel de exposición al riesgo (directo, indirecto o intermedio).	4. ¿Los EPP se están entregando oportunamente? Evidencia: Base de trabajadores con registro de entrega de los EPP a cada trabajador con la fecha de entrega	5. ¿Se está garantizando la cantidad y remplazo de uso requerido? Evidencia: Base de trabajadores con registro de frecuencia y entrega de los EPP a cada trabajador	6. ¿Se ha planeado lo necesario para contar con suficiente inventario que garantice la disponibilidad requerida para la entrega completa y oportuna de los EPP? Evidencia: Cantidad de EPP en inventario y proyección de la cantidad de EPP que se ha de adquirir	7. ¿Se coordinó con la ARL el apoyo requerido para contar con los EPP necesarios de acuerdo con lo dispuesto en el Decreto 485, Decreto 500 y Circular 29 del 2020 expedidos por el Ministerio del Trabajo? Evidencia: Oficio de solicitud y respuesta de la ARL o acta con acuerdos y compromisos	PORCENTAJE (%) CUMPLIMIENTO MEDIDAS DE BIOSEGURIDAD
1	HOSPITALIZACIÓN Y URGENCIAS			DIRECTO 423					
2	HOSPITALIZACIÓN Y URGENCIAS			INDIRECTO 53					
3	GINECOLOGIA Y UCI NEONATAL			25					
4	IMAGENLOGIA REFERENCIA Y CONTRAREFERENCIA			105					100%
5	ADMINISTRATIVO								
6									
7									
8									
9									
10									

ACCIONES DE MEJORA


FECHA CUMPLIMIENTO	RESPONSABLE EJECUCIÓN	RESPONSABLE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE SEGUIMIENTO
29-mar-20	AREA DE COMUNICACIONES	SST	SST

SE ESTA INGRESANDO AL LINK DE LA PAGINA WEB LOS INFORMES SEMANALES DESDE EL DIA 18/07/2020

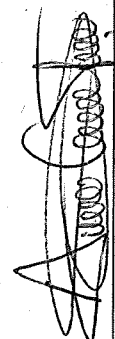
Link de la Pagina Web en que se publicara este informe

Conclusiones del informe de entrega: Se ha podido dar entrega de cada uno de los elementos de protección requeridos para realizar las funciones de cada uno de los trabajadores. El área de SST en acompañamiento y asesoría de la ARL Bolívar, sigue brindando capacitaciones de manera presencial y virtual donde hablamos de todas las medidas preventivas de igual manera abarcando el riesgo psicosocial siempre comprometidos con el bienestar de nuestros trabajadores.

Firma Representante(s) Trabajadores COPASST



Firma Representante(s) Empleador COPASST



Firma Representante ARL

