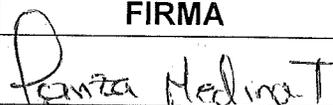
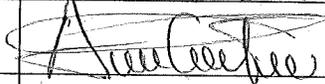
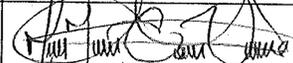


 CLÍNICA UROS	MANUAL DE REGISTROS	CODIGO: GG-DE-FO-001
		FECHA: 28-07-2017
	DE ACTA DE REUNIÓN	VERSION: 02
		PAGINA: 1 DE 2

Acta No.	Fecha	Hora de Inicio	Hora de Finalización
25	26/02/2021	10:00 AM	10:30 AM
REUNION DE:	SEGUIMIENTO ACTIVIDADES COVID-19/ ÁREA SST/ ACOMPAÑAMIENTO DE REUNIÓN MINISTERIO DE TRABAJO		
LUGAR:	CASA ADMINISTRATIVA 3 / SALA DE JUNTA		

ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO	FIRMA
Larisa Natalia Medina	Aux de procesos	
Anderson Cogollo Tovar	Auditor activos fijos	
Larry Stivenson Solano	Aux de mantenimiento	
Mayra Yurani Cabrera	Aux administrativa	

1. ORDEN DEL DIA

- 1- Verificación de asistencia
- 2- Lectura y aprobación del acta anterior
- 3- revisión de actividades programadas en el mes de Noviembre
- 4- Compromisos.
- 5- Fecha de próxima reunión.

2. VERIFICACION DE ASISTENCIA

En la ciudad de Neiva Huila siendo las 10:00 am del día 26 de Febrero del 2021 en las instalaciones de casa administrativa 3 sala de juntas de la Clínica Uros SAS. Se dio inicio a la reunión para verificación y seguimiento del informe al ministerio de trabajo.

3. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ACTA ANTERIOR

Se da inicio a la reunión dando lectura y aprobación de acta anterior.



CLÍNICA
UROS

MANUAL DE REGISTROS

DE ACTA DE REUNIÓN

CODIGO: GG-DE-FO-001

FECHA: 28-07-2017

VERSION: 02

PAGINA: 1 DE 2

4. SEGUIMIENTO DE TAREAS Y COMPROMISOS

- Se realiza inspección y buen uso de elementos de protección personal
- Se realiza acompañamiento en la entrega de kit de elementos de protección personal a todo el personal de la clínica.
- Se realiza verificación de los requerimientos en el marco de la inspección general de cumplimiento de las normas laborales, documento adjuntado por el ministerio de trabajo y en solicitud de documentación solicitada pudimos constatar que es verídica, concisa y se encuentra documentada dentro de cada una de las áreas responsables de la misma
- Se realiza evidencia de documentación reporte y seguimiento de sintomatología en las áreas de la clínica asistenciales y administrativas.
- Se evidencia la realización de seguimiento por cerco epidemiológico y de exámenes de reintegro de los trabajadores positivos de los cuales se reintegran a su labor cumpliendo con lo estipulado por secretaria de salud.
- Se evidencia la accidentalidad del mes de Febrero donde existieron 3 eventos categorizados como leves.

5. PROPOSICIONES Y VARIOS

Se propone a los representantes del COPASST seguir con el acompañamiento a la capacitación e inspección y seguimiento de entrega de EPP Y de incentivación a la prevención del COVID-19.

6. PROXIMA REUNION EXTRAORDINARIA

31 de Marzo 2021

Presidente COPASST

Secretario COPASST

EVIDENCIA DE SEGUIMIENTO DE CUMPLIMIENTO DE EPP – PROTOCOLO DE BIOSEGURIDAD Y
MEDIDAS PREVENTIVAS CONTINGENCIA COVID -19

En la presente evidenciamos al comité COPASST realizando el respectivo seguimiento semanal
de elementos de protección personal, semana del 29 de enero al 04 de febrero de 202



EVIDENCIA DE SEGUIMIENTO DE CUMPLIMIENTO DE EPP – PROTOCOLO DE BIOSEGURIDAD Y
MEDIDAS PREVENTIVAS CONTINGENCIA COVID -19

En la presente evidenciamos al comité COPASST realizando el respectivo seguimiento semanal de elementos de protección personal, semana del 05 al 11 de febrero de 2021





EVIDENCIA DE SEGUIMIENTO DE CUMPLIMIENTO DE EPP – PROTOCOLO DE BIOSEGURIDAD Y
MEDIDAS PREVENTIVAS CONTINGENCIA COVID -19

En la presente evidenciamos al comité COPASST realizando el respectivo seguimiento semanal de elementos de protección personal, semana del 12 al 18 de febrero de 2021.



EVIDENCIA DE SEGUIMIENTO DE CUMPLIMIENTO DE EPP – PROTOCOLO DE BIOSEGURIDAD Y MEDIDAS PREVENTIVAS CONTINGENCIA COVID -19

En la presente evidenciamos al comité COPASST realizando el respectivo seguimiento semanal de elementos de protección personal, semana del 19 al 25 de febrero de 2021





El empleo es de todos

Mintrabajo

DIRECCIÓN DE RIEGOS LABORALES
DIRECCIÓN TERRITORIAL DEL HUILA

Razón Social IPS / ESE		CLINICA UROS S.A.S					Numero Total de Trabajadores (En cualquier modalidad)		592		
Fecha Informe:		26 DE FEBRERO					Fecha de Reunión COPASST		26/02/2020		
Item	Áreas o Centro de Trabajo	1. ¿Se ha identificado la cantidad de los EPP a entregar de acuerdo con número de trabajadores, cargo, área y nivel de exposición al riesgo por COVID-19? Evidencia: Base de trabajadores por cargo, tipo de vinculación, área de la clínica y clasificación por nivel de exposición (directo, indirecto o intermedio)	2. ¿Los EPP entregados cumplen con las características establecidas por el Ministerio de Salud y Protección Social? Evidencia: Órdenes de compra, fichas técnicas de los EPP adquiridos	3. ¿A cuántos trabajadores les fueron entregados los EPP de acuerdo al grado de exposición al riesgo? Evidencia: Base de trabajadores a los que se le entregaron los EPP por cargo, tipo de vinculación, área de la clínica y nivel de exposición al riesgo. (directo, indirecto o intermedio).			4. ¿Los EPP se están entregando oportunamente? Evidencia a entregar: Base de trabajadores con registro de entrega de los EPP a cada trabajador con la fecha de entrega	5. ¿Se está garantizando la entrega de los EPP en la cantidad y reemplazo de uso requerido? Evidencia: Base de trabajadores con registro de frecuencia y entrega de los EPP a cada trabajador	6. ¿Se ha planeado lo necesario para contar con suficiente inventario que garantice la disponibilidad requerida para la entrega completa y oportuna de los EPP? Evidencia: Cantidad de EPP en inventario y proyección de la cantidad de EPP que se ha de adquirir	7. ¿Se coordinó con la ARL el apoyo requerido para contar con los EPP necesarios de acuerdo con lo dispuesto en el Decreto 488, Decreto 500 y Circular 29 del 2020 expedidos por el Ministerio del Trabajo? Evidencia: Oficio de solicitud y respuesta de la ARL o acta con acuerdos y compromisos	PORCENTAJE (%) CUMPLIMIENTO MEDIDAS DE BIOSEGURIDAD
				DIRECTO	INDIRECTO	INTERMEDIO					
1	HOSPITALIZACION Y URGENCIAS	En el anexo1 – se relaciona listado de trabajadores caracterizados como directos e indirectamente expuestos a covid-19, de igual manera matriz de epp donde se evidencia los elementos a usar. Con evidencia fotografica	En el anexo 2– se evidenciará soportes de compra de epp, fichas técnicas de estos y fotografías.	419			En el anexo3– se evidenciará soportes de entrega de epp el cual es controlado por la coordinadora de enfermería y evidencia fotografica.	En el anexo4– se evidenciará soportes de entrega de epp, con sus respectivas listas de trabajadores y fotografías.	En el anexo5– se evidenciará soportes de correo enviado por la coordinadora de farmacia donde envía listado de epp en bodega.	La ARL bolivar ha estado realizando acompañamiento en las capacitaciones realizadas y con la actualización de protocolos para COVID-19	
2	GINECOLOGIA Y UCI NEONATAL				53						
3	IMAGENOLOGIA REFERENCIA Y CONTRAREFERENCIA					22					
4	ADMINISTRATIVO					98					
5											
6											
7											
8											
9											
10											

ACCIONES DE MEJORA

ACCIÓN	FECHA CUMPLIMIENTO	RESPONSABLE EJECUCIÓN	RESPONSABLE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE SEGUIMIENTO
SE ESTA INGRESANDO AL LINK DE LA PAGINA WEB LOS INFORMES SEMANALES DESDE EL DIA 18/07/2020	26-feb-20	AREA DE COMUNICACIONES	SST	SST
Link de la Pagina Web en que se publicara este informe				

Conclusiones del informe de entrega: Se ha podido dar entrega de cada uno de los elementos de protección requeridos para realizar las funciones de cada uno de los trabajadores, El area de SST en acompañamiento y asesoría de la ARL Bolívar, sigue brindando capacitaciones de manera presencial y virtual donde hablamos de todas las medidas preventivas de igual manera abarcando el riesgo psicosocial siempre comprometidos con el bienestar de nuestros trabajadores.

FIRMA REPRESENTE(S) TRABAJADORES COPASST

FIRMA REPRESENTANTE(S) EMPLEADOR COPASST

FIRMA REPRESENTANTE ARL