

EVIDENCIA DE SEGUIMIENTO DE CUMPLIMIENTO DE EPP – PROTOCOLO DE BIOSEGURIDAD Y MEDIDAS PREVENTIVAS CONTINGENCIA COVID -19

En la presente evidenciamos al comité COPASST realizando el respectivo seguimiento semanal de elementos de protección personal, semana del 28 de Mayo al 03 de Junio de 2021



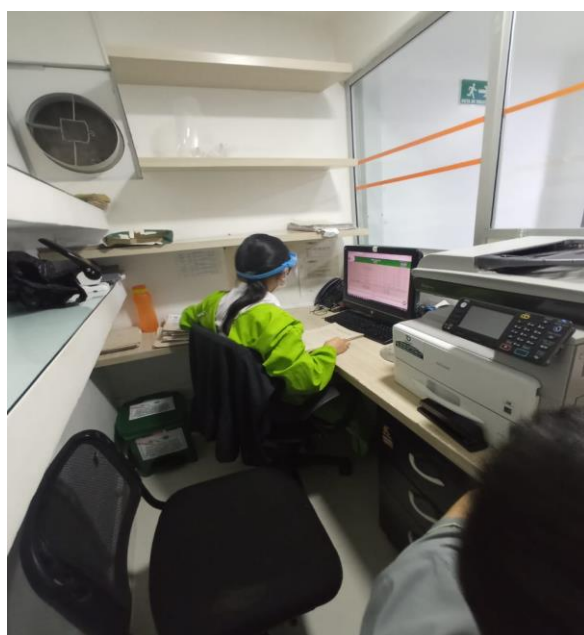
EVIDENCIA DE SEGUIMIENTO DE CUMPLIMIENTO DE EPP – PROTOCOLO DE BIOSEGURIDAD Y  
MEDIDAS PREVENTIVAS CONTINGENCIA COVID -19

En la presente evidenciamos al comité COPASST realizando el respectivo seguimiento semanal de elementos de protección personal, semana del 04 al 10 de Junio de 2021



EVIDENCIA DE SEGUIMIENTO DE CUMPLIMIENTO DE EPP – PROTOCOLO DE BIOSEGURIDAD Y  
MEDIDAS PREVENTIVAS CONTINGENCIA COVID -19


En la presente evidenciamos al comité COPASST realizando el respectivo seguimiento semanal de elementos de protección personal, semana del 11 al 17 de Junio de 2021.



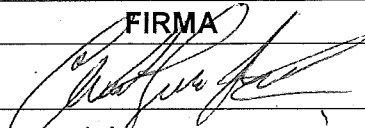
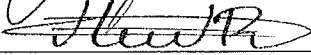

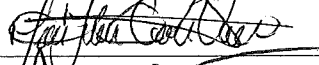

EVIDENCIA DE SEGUIMIENTO DE CUMPLIMIENTO DE EPP – PROTOCOLO DE BIOSEGURIDAD Y MEDIDAS PREVENTIVAS CONTINGENCIA COVID -19

En la presente evidenciamos al comité COPASST realizando el respectivo seguimiento semanal de elementos de protección personal, semana del 18 al 24 de Junio de 2021



 <b>CLÍNICA UROS</b>	<b>MANUAL DE REGISTROS</b>	CODIGO: GG-DE-FO-001
		FECHA: 28-07-2017
	<b>DE ACTA DE REUNIÓN</b>	VERSION: 02
		PAGINA: 1 DE 2

<b>Acta No.</b>	<b>Fecha</b>	<b>Hora de Inicio</b>	<b>Hora de Finalización</b>
29	25/06/2021	11:00 AM	11:30 AM
<b>REUNION DE:</b>	SEGUIMIENTO ACTIVIDADES COVID-19/ ÁREA SST/ ACOMPAÑAMIENTO DE REUNIÓN MINISTERIO DE TRABAJO		
<b>LUGAR:</b>	CASA ADMINISTRATIVA 3 / SÁLA DE JUNTA		

<b>ASISTENTES</b>		
<b>NOMBRE</b>	<b>CARGO</b>	<b>FIRMA</b>
Alberto Anaya Isaza	Coordinador de Investigación	
Henry Herrera Rada	Aux Administrativo	
Larry Stivenson Solano	Aux de Mantenimiento	
Maira Yurany Cabrera	Aux de Enfermería	
Anderson Cogollo	Auditor Activos Fjos	

### 1. ORDEN DEL DIA

- 1- Verificación de asistencia
- 2- Lectura y aprobación del acta anterior
- 3- Revisión de actividades realizadas en el mes de Junio
- 4- Compromisos.
- 5- Fecha de próxima reunión.


### 2. VERIFICACION DE ASISTENCIA

En la ciudad de Neiva Huila siendó las 11:00 am del día 25 de Junio del 2021 en las instalaciones de casa administrativa 3 sala de juntas de la Clínica Uros SAS. Se dio inicio a la reunión para verificación y seguimiento del informe al ministerio de trabajo.

### 3. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ACTA ANTERIOR

Se da inicio a la reunión dando lectura y aprobación de acta anterior.

### 4. SEGUIMIENTO DE TAREAS Y COMPROMISOS

	<b>MANUAL DE REGISTROS</b>	CODIGO: GG-DE-FO-001
		FECHA: 28-07-2017
	<b>DE ACTA DE REUNIÓN</b>	VERSION: 02
		PAGINA: 1 DE 2

- Se realiza inspección al buen uso de elementos de protección personal
- Se realiza acompañamiento en la entrega de kit de elementos de protección personal a todo el personal de la clínica.
- Se realiza verificación de los requerimientos en el marco de la inspección general de cumplimiento de las normas laborales, documento adjuntado por el ministerio de trabajo y en solicitud de documentación solicitada pudimos constatar que es verídica, concisa y se encuentra documentada dentro de cada una de las áreas responsables de la misma
- Se realiza evidencia de documentación reporte y seguimiento de sintomatología en las áreas de la clínica asistenciales y administrativas.
- Se evidencia la realización de seguimiento por cerco epidemiológico y de exámenes de reintegro de los trabajadores positivos de los cuales se reintegran a su labor cumpliendo con lo estipulado por secretaria de salud.
- Se evidencia que la totalidad de la accidentalidad para el mes de Junio fue de 3 eventos categorizados como leves, 2 osteomuscular y 1 por golpe leve en tercer dedo mano izquierda.

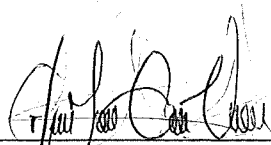
#### 5. PROPOSICIONES Y VARIOS

Se propone a los representantes del COPASST seguir con el acompañamiento a la capacitación e inspección y seguimiento de entrega de EPP Y de incentivación a la prevención del COVID-19.

#### 6. PROXIMA REUNIÓN EXTRAORDINARIA

26 de Julio 2021

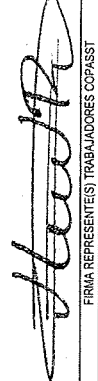
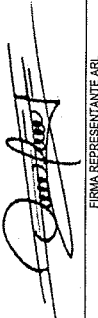
  
 Presidente COPASST

  
 Secretario COPASST



El empleador es responsable

DIRECCIÓN DE RIEGOS LABORALES  
DIRECCIÓN TERRITORIAL DEL HUILA

Razón Social / PS / ESE		CLINICA UROS S.A.S		Fecha de Reunión COPASST		Número Total de Trabajadores (En cualquier modalidad)		ARL a la que está afiliada		BOLIVAR POSITIVA / SURA		¿Asistió? (SI/NO)		604		SI	
Item	Áreas o Centro de Trabajo	Fecha Informe:	30-Jun-21	1. ¿Se ha identificado la cantidad de los EPP entregados de acuerdo con número de trabajadores, cargo, área y nivel de exposición al riesgo por COVID-19? Evidencia: Base de datos por nivel de clasificación (directo, indirecto o intermedio)	2. ¿Los EPP entregados cumplen con las características establecidas por el Ministerio de Salud y Protección Social? Evidencia: Órdenes de compra, fichas técnicas de los EPP adquiridos	3. ¿A cuántos trabajadores les fueron entregados los EPP de acuerdo al grado de exposición al riesgo? Evidencia: Base de trabajadores a los que se le entregaron los EPP por cargo, tipo de vinculación, área de la clínica y nivel de exposición al riesgo, (directo, indirecto o intermedio).	4. ¿Los EPP se están entregando oportunamente? Evidencia: Base de trabajadores con registro de entrega de los EPP a cada trabajador con la fecha de entrega	5. ¿Se está garantizando la entrega de los EPP en la cantidad y remplazo de uso requerido? Evidencia: Base de trabajadores con registro de recambios y entrega de los EPP a cada trabajador	6. ¿Se ha planeado lo necesario para contar con suficiente inventario que garantice la entrega completa y oportuna de los EPP? Evidencia: Cantidad de EPP en inventario y proyección de la cantidad de EPP que se ha de adquirir	7. ¿Se coordinó con la ARL el apoyo requerido para contar con los EPP necesarios de acuerdo con lo dispuesto en el Decreto 488, Decreto 500 y Circular 29 del 2020 expedidos por el Ministerio del Trabajo? Evidencia: Oficio de solicitud y respuesta de la ARL o acta con acuerdos y compromisos	RESPONSABLE EJECUCION	RESPONSABLE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE SEGUIMIENTO			
1	HOSPITALIZACIÓN Y URGENCIAS																
2	GINECOLOGIA Y UCI NEONATAL					412											
3	IMAGENOLOGIA REFERENCIA Y CONTRAREFERENCIA					52											
4	ADMINISTRATIVO					30											
5						110											
6																	
7																	
8																	
9																	
10																	
ACCIONES DE MEJORA																	
ACCIÓN																	
SE ESTA INGRESANDO AL LINK DE LA PAGINA WEB LOS INFORMES SEMANALES DESDE EL DIA 18/07/2020																	
Link de la Pagina Web en que se publicara este informe																	
Conclusiones del Informe de entrega: Se ha podido dar entrega de cada uno de los elementos de protección requeridos para realizar las funciones de cada uno de los trabajadores, El area de SST en acompañamiento y asesoría de la ARL Bolívar, sigue brindando capacitaciones de manera presencial y virtual donde hablamos de todas las medidas preventivas de igual manera abarcando el riesgo psicosocial siempre comprometidos con el bienestar de nuestros trabajadores.																	
 FIRMA REPRESENTANTE(S) TRABAJADORES COPASST																	
 FIRMA REPRESENTANTE(S) EMPLEADOR COPASST																	