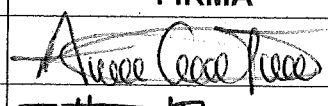
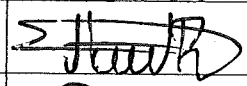
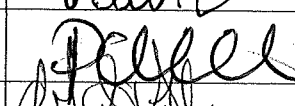
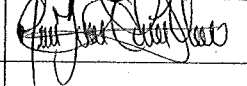

 CLÍNICA UROS	MANUAL DE REGISTROS	CODIGO: GG-DE-FO-001
		FECHA: 28-07-2017
	DE ACTA DE REUNIÓN	VERSION: 02
		PAGINA: 1 DE 2

Acta No.	Fecha	Hora de Inicio	Hora de Finalización
34	29/10/2021	11:00 AM	11:30 AM
REUNION DE:	SEGUIMIENTO ACTIVIDADES COVID-19/ ÁREA SST/ ACOMPAÑAMIENTO DE REUNIÓN MINISTERIO DE TRABAJO		
LUGAR:	CASA ADMINISTRATIVA 1 / SALA DE JUNTAS		

ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO	FIRMA
Anderson Cogollo Tovar	Auditor de Activos	
Henry Herrera Rada	Aux Administrativo	
Paula Serrano	Aux de Jurídica	
Maira Yurany Cabrera	Aux de Enfermería	
Wilson Quiza	Ingeniero de procesos	

1. ORDEN DEL DIA

- 1- Verificación de asistencia
- 2- Lectura y aprobación del acta anterior
- 3- Revisión de actividades realizadas en el mes de Junio
- 4- Compromisos.
- 5- Fecha de próxima reunión.

2. VERIFICACION DE ASISTENCIA

En la ciudad de Neiva Huila siendo las 11:00 am del día 29 de Octubre del 2021 en las instalaciones de casa administrativa 1 sala de juntas de la Clínica Uros SAS. Se dio inicio a la reunión para verificación y seguimiento del informe al ministerio de trabajo.

3. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ACTA ANTERIOR

Se da inicio a la reunión dando lectura y aprobación de acta anterior.

4. SEGUIMIENTO DE TAREAS Y COMPROMISOS



CLÍNICA
UROS

MANUAL DE REGISTROS

CODIGO: GG-DE-FO-001

FECHA: 28-07-2017

DE ACTA DE REUNIÓN

VERSION: 02

PAGINA: 1 DE 2

- Revisando la trazabilidad del lineamiento del ministerio de trabajo por parte de la inspectora Ana Jamir Vargas, ha sido oportuno el envío mes a mes dando cumplimiento a las preguntas 1 2 3 4 5 y 6.
- Se realiza inspección al buen uso de elementos de protección personal
- Se realiza acompañamiento en la entrega de kit de elementos de protección personal a todo el personal de la clínica.
- Se realiza verificación de los requerimientos en el marco de la inspección general de cumplimiento de las normas laborales, documento adjuntado por el ministerio de trabajo y en solicitud de documentación solicitada pudimos constatar que es verídica, concisa y se encuentra documentada dentro de cada una de las áreas responsables de la misma
- Se realiza evidencia de documentación reporte y seguimiento de sintomatología en las áreas de la clínica asistenciales y administrativas.
- Se evidencia la realización de seguimiento por cerco epidemiológico y de exámenes de reintegro de los trabajadores positivos de los cuales se reintegran a su labor cumpliendo con lo estipulado por secretaria de salud.
- Se evidencia que la totalidad de la accidentalidad para el mes de Octubre fue de 3 eventos categorizados como leves, 2 biológicos por pinchazo y mordedura de paciente y 1 por contusión.

5. PROPOSICIONES Y VARIOS

Se propone a los representantes del COPASST seguir con el acompañamiento a la capacitación e inspección y seguimiento de entrega de EPP Y de incentivación a la prevención del COVID-19.

6. PROXIMA REUNIÓN EXTRAORDINARIA

26 de Noviembre 2021

Presidente COPASST

Secretario COPASST

Razon Social IPS IESSE		Fecha Informe:		Fecha de Reunion COPASST		Fecha de entrega (En cualquier modalidad)		¿Asista? (SI/NO)		590		
Razon Social IPS IESSE		29-oct-21		29/10/2021		BOLIVAR/POSITIVA/SI/PA		SI		SI		
Item	Aves o Centro de Trabajo	1. ¿Se ha identificado la cantidad de EPP a entregar de acuerdo con el número de trabajadores, cargo, área y nivel de exposición al riesgo por COVID-19? Evidencia: Base de datos de trabajadores por cargo, tipo de vinculación, área de la oficina y clasificación por nivel de exposición (directo, indirecto e inmaterial).	2. ¿Los EPP entregados cumplen con las características establecidas por el Ministerio de Salud y Protección Social? Evidencia: Ordenes de compra, fichas técnicas de los EPP adquiridos	3. ¿A cuánto trabajadores les fueron entregados los EPP de acuerdo al grado de exposición al riesgo? Evidencia: Base de trabajadores a los que se le entregaron los EPP por cargo, tipo de vinculación, área de la oficina y nivel de exposición al riesgo. (directo, indirecto e inmaterial).	4. ¿Los EPP se están entregando oportunamente? Evidencia: registros de entrega de EPP a cada trabajador con la fecha de entrega	5. ¿Se está garantizando la entrega de los EPP en la cantidad y remplazo de uso requerido? Evidencia: Base de trabajadores con registro de frecuencia y entrega de los EPP a cada trabajador	6. ¿Se ha planeado lo necesario para contar con suficiente disponibilidad que garantice la entrega completa y oportuna de los EPP? Evidencia: Cantidad de EPP en inventario y proyección de la cantidad de EPP que se ha de adquirir	7. ¿Se coordinó con la ARL el apoyo requerido para contar con los EPP necesarios de acuerdo con la disposición en el Decreto 488, Decreto 509 y Circular 29 del 2020 expedidos por el Ministerio del Trabajo? Evidencia: Oficina de salud y respuesta de la ARL, a cada con acuerdos y compromisos	8. ¿Se ha planeado lo necesario para contar con suficiente disponibilidad que garantice la entrega completa y oportuna de los EPP? Evidencia: Cantidad de EPP en inventario y proyección de la cantidad de EPP que se ha de adquirir	9. ¿Se ha planeado lo necesario para contar con suficiente disponibilidad que garantice la entrega completa y oportuna de los EPP? Evidencia: Cantidad de EPP en inventario y proyección de la cantidad de EPP que se ha de adquirir	10. ¿Se ha planeado lo necesario para contar con suficiente disponibilidad que garantice la entrega completa y oportuna de los EPP? Evidencia: Cantidad de EPP en inventario y proyección de la cantidad de EPP que se ha de adquirir	100%

ACCIONES DE MEJORA			
FECHA CUMPLIMIENTO	RESPONSABLE EJECUCION	RESPONSABLE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE SEGUIMIENTO
29-oct-21	AREA DE COMUNICACIONES	SST	SST

SE ESTA INGRESANDO AL LINK DE LA PAGINA WEB LOS INFORMES SEMANALES DESDE EL DIA 18/07/2020

Link de la Pagina Web en que se publicara este informe

Conclusiones del informe de entrega. Se ha podido dar entrega de cada uno de los elementos de protección requeridos para realizar las funciones de cada uno de los trabajadores. El área de SST en acompañamiento y asesoría de la ARL Bolívar, sigue brindando capacitaciones de manera presencial y virtual donde hablamos de todas las medidas preventivas de igual manera abarcando el riesgo psicosocial siempre comprometidos con el bienestar de nuestros trabajadores.

FRMA REPRESENTANTE(S) TRABAJADORES COPASST

FRMA REPRESENTANTE(S) EMPLEADOR COPASST

FRMA REPRESENTANTE ARL

EVIDENCIA DE SEGUIMIENTO DE CUMPLIMIENTO DE EPP –
PROTOCOLO DE BIOSEGURIDAD Y MEDIDAS PREVENTIVAS
CONTINGENCIA COVID -19

De acuerdo a las instrucciones y consideraciones del COPASST, respecto a la aplicación de protocolos por cuenta de la coyuntura sanitaria, se evidencia una muestra fotográfica al cumplimiento del buen uso de elementos de protección personal, actividades ejecutadas del 30 de septiembre al 29 de octubre de 2021.



Servimos con el Alma

