
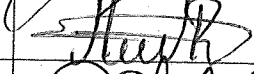
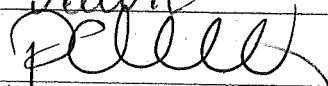

 CLÍNICA UROS	MANUAL DE REGISTROS	CODIGO: GG-DE-FO-001
		FECHA: 28-07-2017
	DE ACTA DE REUNIÓN	VERSION: 02
		PAGINA: 1 DE 2

Acta No.	Fecha	Hora de Inicio	Hora de Finalización
35	26/11/2021	11:00 AM	11:30 AM
REUNION DE:	SEGUIMIENTO ACTIVIDADES COVID-19/ ÁREA SST/ ACOMPAÑAMIENTO DE REUNIÓN MINISTERIO DE TRABAJO		
LUGAR:	CASA ADMINISTRATIVA 1 / SALA DE JUNTAS		

ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO	FIRMA
Alberto Anaya Isaza	Coordinador de investigación	
Henry Herrera Rada	Aux Administrativo	
Paula Serrano	Aux de Jurídica	
Larry Solano	Aux de Mantenimiento	Larry Solano
Wilson Quiza	Ingeniero de procesos	

1. ORDEN DEL DIA

- 1- Verificación de asistencia
- 2- Lectura y aprobación del acta anterior
- 3- Revisión de actividades realizadas en el mes de Junio
- 4- Compromisos.
- 5- Fecha de próxima reunión.


2. VERIFICACION DE ASISTENCIA

En la ciudad de Neiva Huila siendo las 11:00 am del día 26 de Noviembre del 2021 en las instalaciones de casa administrativa 1 sala de juntas de la Clínica Uros SAS. Se dio inicio a la reunión para verificación y seguimiento del informe al ministerio de trabajo.

3. LECTURA Y APROBACION DEL ACTA ANTERIOR

Se da inicio a la reunión dando lectura y aprobación de acta anterior.

4. SEGUIMIENTO DE TAREAS Y COMPROMISOS

 CLINICA UROS	MANUAL DE REGISTROS	CODIGO: GG-DE-FO-001
		FECHA: 28-07-2017
	DE ACTA DE REUNIÓN	VERSION: 02
		PAGINA: 1 DE 2

- Se realizó seguimiento al plan de trabajo del área de SST.
- Revisando la trazabilidad del lineamiento del ministerio de trabajo por parte de la inspectora Ana Jamir Vargas, ha sido oportuno el envío mes a mes dando cumplimiento a las preguntas 1 2 3 4 5 y 6.
- Se realiza inspección al buen uso de elementos de protección personal
- Se realiza acompañamiento en la entrega de kit de elementos de protección personal a todo el personal de la clínica.
- Se realiza verificación de los requerimientos en el marco de la inspección general de cumplimiento de las normas laborales, documento adjuntado por el ministerio de trabajo y en solicitud de documentación solicitada pudimos constatar que es verídica, concisa y se encuentra documentada dentro de cada una de las áreas responsables de la misma
- Se realiza evidencia de documentación reporte y seguimiento de sintomatología en las áreas de la clínica asistenciales y administrativas.
- Se evidencia la realización de seguimiento por cerco epidemiológico y de exámenes de reintegro de los trabajadores positivos de los cuales se reintegran a su labor cumpliendo con lo estipulado por secretaria de salud.
- Se evidencia que la totalidad de la accidentalidad para el mes de Noviembre fue de 5 eventos categorizados como leves, 2 biológicos, 2 mecánicos y 1 osteomuscular.

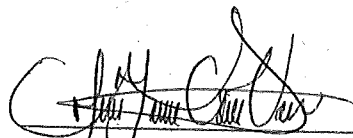
5. PROPOSICIONES Y VARIOS


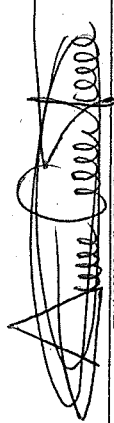

Se propone a los representantes del COPASST seguir con el acompañamiento a la capacitación e inspección y seguimiento de entrega de EPP Y de incentivación a la prevención del COVID-19.

6. PROXIMA REUNIÓN EXTRAORDINARIA

24 de Diciembre 2021


 Presidente COPASST


 Secretario COPASST

El Compañero de la Comunidad		DIRECCIÓN DE RIEGOS LABORALES DIRECCIÓN TERRITORIAL DEL HUILA				Número Total de Trabajadores (En cualquier modalidad)		598		
Razón Social IPS FESE		CINCAUROS S.A.S		Fecha de Reunión COPASST		29/11/2021		¿Asista? (SI/NO)		
Fecha Informe:		25-nov-21		Fecha de Reunión COPASST		ARL a la que está afiliada		BOLIVAR/POSITIVA/SESPA		
Lugar de Trabajo		Armas o Centro de Trabajo		¿A quién se entregó el material?		¿A quién se entregó el material?		¿A quién se entregó el material?		
1	HOSPITALIZACIÓN Y URGENCIAS	1. ¿Se ha identificado la cantidad de los EPP a entregar de acuerdo con el número de trabajadores, cargo, área y nivel de exposición al riesgo por COVID-19? Evidencia: Base de datos de vacunación, área de vacunación, área de exposición (directa, indirecta e intemada)	2. ¿Los EPP entregados cumplen con las características establecidas por el Ministerio de Salud y Protección Social? Evidencia: Ordenes de compra, fichas técnicas de los EPP adquiridos	3. ¿A cuántos trabajadores les fueron entregados los EPP de acuerdo al grado de exposición al riesgo? Evidencia: Base de datos de vacunación, área de la clínica y nivel de exposición al riesgo. (directa, indirecta e intemada).	4. ¿Los EPP se están entregando oportunamente? Evidencia: Base de datos de trabajadores con registro de entrega de los EPP a cada trabajador con la fecha de entrega	5. ¿Se está garantizando la entrega de los EPP en la cantidad y tiempo de uso requerido? Evidencia: Base de datos de entrega de EPP en el registro de frecuencia y entrega de los EPP a cada trabajador	6. ¿Se ha planificado lo necesario para contar con suficiente disponibilidad de material para la entrega completa y oportuna de los EPP? Evidencia: Cantidad de EPP en inventario y proporción de la cantidad de EPP que se ha de adquirir	7. ¿Se acordó con la ARL el apoyo requerido para contar con los EPP necesarios de acuerdo con la disponibilidad de recursos? Evidencia: Decreto 500 y Circular 28-181 2020 expedidos por el Ministerio del Trabajo	8. ¿Se está cumpliendo con el deber de suministrar y entregar los EPP a cada trabajador de acuerdo con las necesidades de los trabajadores y empresas?	9. ¿Se está cumpliendo con el deber de suministrar y entregar los EPP a cada trabajador de acuerdo con las necesidades de los trabajadores y empresas?
2	GINECOLOGIA Y UCI NEONATAL	En el anexo 1 -- se relaciona listado de trabajadores caracterizados como directos e indirectamente expuestos a covid-19 de igual manera recibiendo EPP donde se evidencia los elementos a usar. Con evidencia fotográfica		411						
3	BIAGENOLOGIA REFERENCIA Y CONTRAREFERENCIA			46						
4	ADMINISTRATIVO	En el anexo 2-- se evidencia soporte de compra de EPP, fichas técnicas de estos y fotografías.		25						
5				116						
6										
7										
8										
9										
10										
ACCIONES DE MEJORA										
ACCIÓN										
		SE ESTÁ INGRESANDO AL LINK DE LA PAGINA WEB LOS INFORMES SEMANALES DESDE EL DIA 18/07/2020		FECHA CUMPLIMIENTO		29-oct-21		RESPONSABLE EJECUCION		
				RESPONSABLE SEGUIMIENTO		AREA DE COMUNICACIONES		RESPONSABLE SEGUIMIENTO		
				RESPONSABLE SEGUIMIENTO		SST		SST		
Link de la Pagina Web en que se publican estos informes										
Conclusiones del informe de entrega: Se ha podido dar entrega de cada uno de los elementos de protección requeridos para realizar las funciones de cada uno de los trabajadores. El área de SST en acompañamiento y asesoría de la ARL Bolívar, sigue brindando capacitaciones de manera presencial y virtual donde hablamos de todas las medidas preventivas de igual manera abarcando el riesgo psicossocial siempre comprometidos con el bienestar de nuestros trabajadores.										
										
		FRMA REPRESENTANTE(S) TRABAJADORES COPASST		FRMA REPRESENTANTE(S) EMPLEADOR COPASST				FRMA REPRESENTANTE ARL		

EVIDENCIA DE SEGUIMIENTO DE CUMPLIMIENTO DE EPP –
PROTOCOLO DE BIOSEGURIDAD Y MEDIDAS PREVENTIVAS
CONTINGENCIA COVID -19

De acuerdo a las instrucciones y consideraciones del COPASST, respecto a la aplicación de protocolos por cuenta de la coyuntura sanitaria, se evidencia una muestra fotográfica al cumplimiento del buen uso de elementos de protección personal, actividades ejecutadas del 30 de octubre al 26 de noviembre de 2021.

