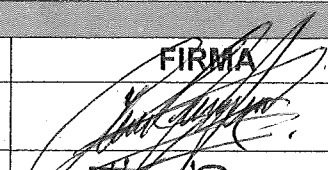
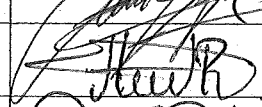
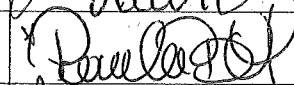
 CLÍNICA UROS	MANUAL DE REGISTROS	CODIGO: GG-DE-FO-001
		FECHA: 28-07-2017
	DE ACTA DE REUNIÓN	VERSION: 02
		PAGINA: 1 DE 2

Acta No.	Fecha	Hora de Inicio	Hora de Finalización
36	31/12/2021	11:00 AM	11:30 AM
REUNION DE:	SEGUIMIENTO ACTIVIDADES COVID-19/ ÁREA SST/ ACOMPAÑAMIENTO DE REUNIÓN MINISTERIO DE TRABAJO		
LUGAR:	CASA ADMINISTRATIVA 1 / SALA DE JUNTAS		

ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO	FIRMA
Alberto Anaya Isaza	Coordinador de investigación	
Henry Herrera Rada	Aux Administrativo	
Paula Andrea Bonilla	Aux de Enfermería	
Larry Solano	Aux de Mantenimiento	Larry Solano.
Laritzta Medina Tamayo	Auxiliar de procesos	Laritzta Medina T.

1. ORDEN DEL DIA

- 1- Verificación de asistencia
- 2- Lectura y aprobación del acta anterior
- 3- Revisión de actividades realizadas en el mes de Junio
- 4- Compromisos.
- 5- Fecha de próxima reunión.


2. VERIFICACION DE ASISTENCIA

En la ciudad de Neiva Huila siendo las 11:00 am del día 31 de Diciembre del 2021 en las instalaciones de casa administrativa 1 sala de juntas de la Clínica Uros SAS. Se dio inicio a la reunión para verificación y seguimiento del informe al ministerio de trabajo.

3. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ACTA ANTERIOR

Se da inicio a la reunión dando lectura y aprobación de acta anterior.

4. SEGUIMIENTO DE TAREAS Y COMPROMISOS

 CLINICA UROS	MANUAL DE REGISTROS	CODIGO: GG-DE-FO-001
	DE ACTA DE REUNIÓN	FECHA: 28-07-2017
		VERSION: 02
		PAGINA: 1 DE 2

- Se realizó seguimiento al plan de trabajo del área de SST.
- Revisando la trazabilidad del lineamiento del ministerio de trabajo por parte de la inspectora Ana Jamir Vargas, ha sido oportuno el envío mes a mes dando cumplimiento a las preguntas 1 2 3 4 5 y 6.
- Se realiza inspección al buen uso de elementos de protección personal
- Se realiza acompañamiento en la entrega de kit de elementos de protección personal a todo el personal de la clínica.
- Se realiza verificación de los requerimientos en el marco de la inspección general de cumplimiento de las normas laborales, documento adjuntado por el ministerio de trabajo y en solicitud de documentación solicitada pudimos constatar que es verídica, concisa y se encuentra documentada dentro de cada una de las áreas responsables de la misma
- Se realiza evidencia de documentación reporte y seguimiento de sintomatología en las áreas de la clínica asistenciales y administrativas.
- Se evidencia la realización de seguimiento por cerco epidemiológico y de exámenes de reintegro de los trabajadores positivos de los cuales se reintegran a su labor cumpliendo con lo estipulado por secretaria de salud.
- Se evidencia que la totalidad de la accidentalidad para el mes de Diciembre fue de 3 eventos categorizados como leves, 2 biológicos y 1 biomecánico.

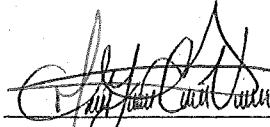
5. PROPOSICIONES Y VARIOS

Se propone a los representantes del COPASST seguir con el acompañamiento a la capacitación e inspección y seguimiento de entrega de EPP Y de incentivación a la prevención del COVID-19.

6. PROXIMA REUNIÓN EXTRAORDINARIA

28 de Enero 2022


 Presidente COPASST


 Secretario COPASST



DIRECCION DE RIEGOS LABORALES
DIRECCION TERRITORIAL DEL HUILA

Rizal Social IPS IESE

CLINICA CURSOS SAS

Numero total de Trabajadores (En cualquier modalidad)

600

Fecha Informe

31-dic-21

Fecha de Reunión COPASST

31/12/2021

ARL a la que esta afiliada

SOLVAY POSTIVA/SIRA

¿Activo? (SI/NO)

SI

Item	1. ¿Se ha identificado la cantidad de los EPP a entregar de acuerdo con el número de trabajadores, cargo, área y nivel de exposición al riesgo por COVID-19? Evidencia: Base de datos de EPP, lista de entrega y validación, área de la oficina y clasificación por nivel de exposición (directo, indirecto o inminente)	2. ¿Los EPP entregados cumplen con las características establecidas por el Ministerio de Salud y Protección Social? Evidencia: Orden de compra, listas internas de los EPP entregados	3. ¿A cuántos trabajadores les fueron entregados los EPP de acuerdo al grado de exposición al riesgo? Evidencia: Base de datos de trabajadores a los que se le entregaron los EPP por cargo, tipo de exposición, área de la oficina y nivel de exposición al riesgo. (directo, indirecto o inminente)	4. ¿Los EPP se estiman entregados oportunamente? Evidencia: Base de datos de trabajadores con registro de entrega de los EPP a cada trabajador con la fecha de entrega	5. ¿Se está garantizando la entrega de los EPP en la cantidad y momento de uso requerido? Evidencia: Base de datos de registros de inventarios y entrega de los EPP a cada trabajador	6. ¿Se ha planeado lo necesario para contar con suficiente inventario que garantice la disponibilidad requerida para la entrega completa y oportuna de los EPP? Evidencia: Cantidad de EPP en inventario y proyección de la cantidad de EPP que se va a adquirir	7. ¿Se acordó con la ARL el apoyo requerido para contar con los EPP necesarios de acuerdo con lo dispuesto en el Decreto 494, Decreto 500 y Decreto 28 del 2020 expedidos por el Ministerio del Trabajo? Evidencia: Oficio de solicitud y respuesta de la ARL o área con acuerdo y compromisos	8. ¿Se acordó con la ARL el apoyo requerido para contar con los EPP necesarios de acuerdo con lo dispuesto en el Decreto 494, Decreto 500 y Decreto 28 del 2020 expedidos por el Ministerio del Trabajo? Evidencia: Oficio de solicitud y respuesta de la ARL o área con acuerdo y compromisos	9. ¿Se acordó con la ARL el apoyo requerido para contar con los EPP necesarios de acuerdo con lo dispuesto en el Decreto 494, Decreto 500 y Decreto 28 del 2020 expedidos por el Ministerio del Trabajo? Evidencia: Oficio de solicitud y respuesta de la ARL o área con acuerdo y compromisos	10. ¿Se acordó con la ARL el apoyo requerido para contar con los EPP necesarios de acuerdo con lo dispuesto en el Decreto 494, Decreto 500 y Decreto 28 del 2020 expedidos por el Ministerio del Trabajo? Evidencia: Oficio de solicitud y respuesta de la ARL o área con acuerdo y compromisos
1	HOSPITALIZACION Y URGENCIAS		DIRECTO							
2	GINECOLOGIA Y UCI NEONATAL		413	45						
3	MANEJO DE EMERGENCIAS Y CONTRAEMERGENCIA	En el anexo 1 - se relaciona listado de trabajadores capacitados como directos e indirectamente expuestos a covid-19, de igual manera matriz de EPP donde se evidencia las áreas a las que se entregaron los EPP. Con evidencia fotográfica		26	En el anexo 3 - se evidencia soporte de entrega de EPP de cada trabajador por el área de coordinación de enfermería y evidencia fotográfica					
4	ADMINISTRATIVO	En el anexo 2 - se evidencia soporte de entrega de EPP, listas internas de estado y fotografías		116	En el anexo 4 - se evidencia soporte de entrega de EPP de cada trabajador por el área de coordinación de enfermería y evidencia fotográfica	En el anexo 5 - se evidencia soporte de entrega de EPP, con sus respectivas listas de trabajadores y fotografías	En el anexo 6 - se evidencia soporte de envío por la coordinadora de logística donde envía listado de EPP en bodega	La ARL brinda el apoyo mediante acompañamiento en las capacitaciones realizadas y procesos para COVID-19		100%

ACCIONES DE MEJORA

SE ESTA INGRESANDO AL LINK DE LA PAGINA WEB LOS INFORMES SEMANALES DESDE EL DIA 18/07/2020

Link de la Pagina Web en que se publica este informe

Conclusiones del informe de entrega: Se ha podido dar entrega de cada uno de los elementos de protección requeridos para realizar las funciones de cada uno de los trabajadores. El área de SST en acompañamiento y asesoría de la ARL Bolívar, sigue brindando capacitaciones de manera presencial y virtual donde hablamos de todas las medidas preventivas de igual manera abarcando el riesgo psicosocial siempre comprendidos con el bienestar de nuestros trabajadores.

FIRMA REPRESENTANTE TRABAJADORES COPASST

FIRMA REPRESENTANTE(S) EMPLEADOR COPASST

FIRMA REPRESENTANTE ARL

EVIDENCIA DE SEGUIMIENTO DE CUMPLIMIENTO DE EPP – PROTOCOLO DE BIOSEGURIDAD Y MEDIDAS PREVENTIVAS CONTINGENCIA COVID -19

De acuerdo a las instrucciones y consideraciones del COPASST, respecto a la aplicación de protocolos por cuenta de la coyuntura sanitaria, se evidencia una muestra fotográfica al cumplimiento del buen uso de elementos de protección personal, actividades ejecutadas del 30 de noviembre al 31 de diciembre de 2021.

