


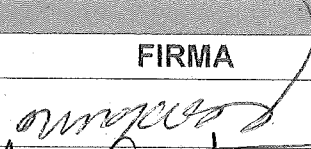

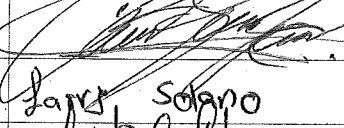
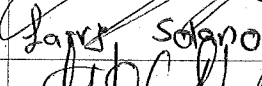

EVIDENCIA DE SEGUIMIENTO DE CUMPLIMIENTO DE EPP – PROTOCOLO DE BIOSEGURIDAD Y MEDIDAS PREVENTIVAS CONTINGENCIA COVID -19

De acuerdo a las instrucciones y consideraciones del COPASST, respecto a la aplicación de protocolos por cuenta de la coyuntura sanitaria, se evidencia una muestra fotográfica al cumplimiento del buen uso de elementos de protección personal, actividades ejecutadas del 01 de julio de 2022 al 28 de julio de 2022.



| | | |
|---|----------------------------|-----------------------------|
|  CLÍNICA UROS | MANUAL DE REGISTROS | CODIGO: GG-DE-FO-001 |
| | | FECHA: 28-07-2017 |
| | DE ACTA DE REUNIÓN | VERSION: 02 |
| | | PAGINA: 1 DE 2 |

| | | | |
|--------------------|--|-----------------------|-----------------------------|
| Acta No. | Fecha | Hora de Inicio | Hora de Finalización |
| 43 | 29/07/2022 | 11:00 AM | 11:30 AM |
| REUNION DE: | SEGUIMIENTO ACTIVIDADES COVID-19/ ÁREA SST/ ACOMPANAMIENTO DE REUNIÓN MINISTERIO DE TRABAJO | | |
| LUGAR: | CASA ADMINISTRATIVA 1 / SALA DE JUNTAS | | |

| ASISTENTES | | |
|---------------------|------------------------------|--|
| NOMBRE | CARGO | FIRMA |
| Wilson Quiza | Ingeniero de procesos |  |
| Anderson Cogollo | Auditor de Activos |  |
| Alberto Anaya Isaza | Coordinador de Investigación |  |
| Larry Solano | Aux de Mantenimiento |  |
| Maira Cabrera | Auxiliar de enfermería |  |

1. ORDEN DEL DIA

- 1- Verificación de asistencia
- 2- Lectura y aprobación del acta anterior
- 3- Revisión de actividades realizadas en el mes de Junio
- 4- Compromisos.
- 5- Fecha de próxima reunión.


2. VERIFICACION DE ASISTENCIA

En la ciudad de Neiva Huila siendo las 11:00 am del día 29 de Julio del 2022 en las instalaciones de casa administrativa 1 sala de juntas de la Clínica Uros SAS. Se dio inicio a la reunión para verificación y seguimiento del informe al ministerio de trabajo.

3. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ACTA ANTERIOR

Se da inicio a la reunión dando lectura y aprobación del acta anterior.

4. SEGUIMIENTO DE TAREAS Y COMPROMISOS

| | | |
|---|---------------------|----------------------|
|  CLÍNICA UROS | MANUAL DE REGISTROS | CODIGO: GG-DE-FO-001 |
| | DE ACTA DE REUNIÓN | FECHA: 28-07-2017 |
| | | VERSION: 02 |
| | | PAGINA: 1 DE 2 |

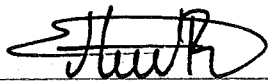
- Se realizó seguimiento al plan de trabajo del área de SST.
- Revisando la trazabilidad del lineamiento del ministerio de trabajo por parte de la inspectora Ana Jamir Vargas, ha sido oportuno el envío mes a mes dando cumplimiento a las preguntas 1 2 3 4 5 y 6.
- Se realiza inspección al buen uso de elementos de protección personal
- Se realiza acompañamiento en la entrega de kit de elementos de protección personal a todo el personal de la clínica.
- Se realiza verificación de los requerimientos en el marco de la inspección general de cumplimiento de las normas laborales, documento adjuntado por el ministerio de trabajo y en solicitud de documentación solicitada pudimos constatar que es verídica, concisa y se encuentra documentada dentro de cada una de las áreas responsables de la misma
- Se realiza evidencia de documentación reporte y seguimiento de sintomatología en las áreas de la clínica asistenciales y administrativas.
- Se evidencia la realización de seguimiento por cerco epidemiológico y de exámenes de reintegro de los trabajadores positivos de los cuales se reintegran a su labor cumpliendo con lo estipulado por secretaria de salud.
- Se evidencia que la totalidad de la accidentalidad para el mes de Julio fue de 1 evento locativo, categorizado como leve.
- Se realizaron cercos epidemiológicos.
- Se realizaron inspecciones a los botiquines por parte del copasst.

5. PROPOSICIONES Y VARIOS

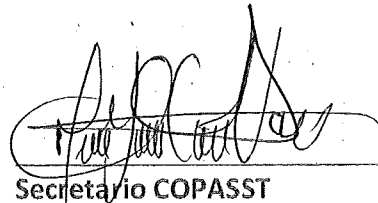
Se propone a los representantes del COPASST seguir con el acompañamiento a la capacitación e inspección y seguimiento de entrega de EPP Y de incentivación a la prevención del COVID-19.

6. PROXIMA REUNIÓN

26 de Agosto 2022




Presidente COPASST




Secretario COPASST

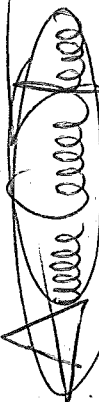
**DIRECCION DE RIEGOS LABORALES
DIRECCION TERRITORIAL DEL HUILA**

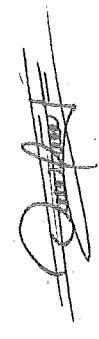
| | | | |
|---|---|---|--|
|  | | CUNCAUROS S.A.S Fecha de Revisión COPASST: 29/07/2022 Número Total de Trabajadores (En cualquier modalidad): 502 | ¿Asistió? (SI/NO) SI |
| Razon Social: UPS IESE Fecha Informe: 29-jul-22 Área o Centro de Trabajo: | 1. ¿Se ha identificado la cantidad de los EPP a entregar de acuerdo con el número de trabajadores, cargo, área y nivel de exposición al riesgo por COVID-19? Evidencia: Escala de vinculación, área de la oficina y clasificación por nivel de exposición (directo, indirecto o mixto). 2. ¿Los EPP entregados cumplen con las características establecidas por el Ministerio de Salud y Protección Social? Evidencia: Orden de compra, fichas técnicas de los EPP adquiridos. 3. ¿La cantidad de trabajadores que fueron entregados los EPP de acuerdo al grado de exposición al riesgo? Evidencia: Base de datos de trabajadores a los que se le entregó los EPP por cargo, tipo de actividad, área de la oficina y nivel de exposición al riesgo. (Directo, indirecto o mixto). 4. ¿Los EPP se están entregando oportunamente? Evidencia: Base de datos de trabajadores con registros de entrega de EPP a cada trabajador. 5. ¿Se está garantizando la entrega de los EPP en la cantidad y tiempo de uso requerido? Evidencia: Base de datos de los registros de entrega de EPP a cada trabajador. 6. ¿Se ha planeado lo necesario para contar con suficiente inventario que garantice la disponibilidad requerida para la entrega completa y oportuna de los EPP? Evidencia: Cantidad de EPP en inventario y preparación en la cantidad de EPP que se va a utilizar. 7. ¿Se coordinó con la ARL el apoyo requerido para contar con los EPP necesarios de acuerdo con lo dispuesto en el Decreto 490, Decreto 300 y Decreto 29 del Zulo expeditos por el Ministerio del Trabajo? Evidencia: Oficio de solicitud y respuesta de la ARL, o lista con acuerdos y compromisos. | 3. ¿La cantidad de trabajadores que fueron entregados los EPP de acuerdo al grado de exposición al riesgo? Evidencia: Base de datos de trabajadores a los que se le entregó los EPP por cargo, tipo de actividad, área de la oficina y nivel de exposición al riesgo. (Directo, indirecto o mixto). 4. ¿Los EPP se están entregando oportunamente? Evidencia: Base de datos de trabajadores con registros de entrega de EPP a cada trabajador. 5. ¿Se está garantizando la entrega de los EPP en la cantidad y tiempo de uso requerido? Evidencia: Base de datos de los registros de entrega de EPP a cada trabajador. 6. ¿Se ha planeado lo necesario para contar con suficiente inventario que garantice la disponibilidad requerida para la entrega completa y oportuna de los EPP? Evidencia: Cantidad de EPP en inventario y preparación en la cantidad de EPP que se va a utilizar. 7. ¿Se coordinó con la ARL el apoyo requerido para contar con los EPP necesarios de acuerdo con lo dispuesto en el Decreto 490, Decreto 300 y Decreto 29 del Zulo expeditos por el Ministerio del Trabajo? Evidencia: Oficio de solicitud y respuesta de la ARL, o lista con acuerdos y compromisos. | 7. ¿Se coordinó con la ARL el apoyo requerido para contar con los EPP necesarios de acuerdo con lo dispuesto en el Decreto 490, Decreto 300 y Decreto 29 del Zulo expeditos por el Ministerio del Trabajo? Evidencia: Oficio de solicitud y respuesta de la ARL, o lista con acuerdos y compromisos. |
| 1. HOSPITALIZACION Y URGENCIAS 2. GINECOLOGIA Y UCI NEONATAL 3. IMAGENLOGIA, REFERENCIA Y CONTRAREFERENCIA 4. ADMINISTRATIVO | En el anexo 1 - se relaciona listado de trabajadores categorizados como directos e indirectamente expuestos a covid-19, de igual manera ficha de EPP de los que se evidencian, los elementos a usar. Con evidencia fotográfica. En el anexo 2 - se evidencian soportes de compra de EPP, fichas técnicas de cada uno y fotografías. En el anexo 3 - se evidencian soportes de entrega de EPP al personal que es controlado por la capacitadora de enfermería y evidencia fotográfica. En el anexo 4 - se evidencian soportes de entrega de EPP, con sus respectivas listas de trabajadores y fotografías. En el anexo 5 - se evidencian soportes de entrega de EPP al personal que es controlado por la capacitadora de enfermería y evidencia fotográfica. En el anexo 6 - se evidencian soportes de entrega de EPP, con sus respectivas listas de trabajadores y fotografías. En el anexo 7 - se evidencian soportes de entrega de EPP, con sus respectivas listas de trabajadores y fotografías. En el anexo 8 - se evidencian soportes de entrega de EPP, con sus respectivas listas de trabajadores y fotografías. En el anexo 9 - se evidencian soportes de entrega de EPP, con sus respectivas listas de trabajadores y fotografías. En el anexo 10 - se evidencian soportes de entrega de EPP, con sus respectivas listas de trabajadores y fotografías. | En el anexo 1 - se relaciona listado de trabajadores categorizados como directos e indirectamente expuestos a covid-19, de igual manera ficha de EPP de los que se evidencian, los elementos a usar. Con evidencia fotográfica. En el anexo 2 - se evidencian soportes de compra de EPP, fichas técnicas de cada uno y fotografías. En el anexo 3 - se evidencian soportes de entrega de EPP al personal que es controlado por la capacitadora de enfermería y evidencia fotográfica. En el anexo 4 - se evidencian soportes de entrega de EPP, con sus respectivas listas de trabajadores y fotografías. En el anexo 5 - se evidencian soportes de entrega de EPP, con sus respectivas listas de trabajadores y fotografías. En el anexo 6 - se evidencian soportes de entrega de EPP, con sus respectivas listas de trabajadores y fotografías. En el anexo 7 - se evidencian soportes de entrega de EPP, con sus respectivas listas de trabajadores y fotografías. En el anexo 8 - se evidencian soportes de entrega de EPP, con sus respectivas listas de trabajadores y fotografías. En el anexo 9 - se evidencian soportes de entrega de EPP, con sus respectivas listas de trabajadores y fotografías. En el anexo 10 - se evidencian soportes de entrega de EPP, con sus respectivas listas de trabajadores y fotografías. | La ARL Bolívar ha estado realizando acompañamiento en las capacitaciones realizadas y con la actualización de protocolos para COVID-19. |

| | | | |
|--|--------------------|------------------------|-------------------------|
| ACCIONES DE MEJORA | | | |
| ACCION | FECHA CUMPLIMIENTO | RESPONSABLE EJECUCION | RESPONSABLE SEGUIMIENTO |
| SE ESTA INGRESANDO AL LINK DE LA PAGINA WEB LOS INFORMES SEMANALES DESDE EL DIA 18/07/2020 | 29-jul-22 | AREA DE COMUNICACIONES | SST |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Link de la Pagina Web en que se publica este informe
 Conclusiones del Informe de entrega: Se ha podido dar entrega de cada uno de los elementos de protección requeridos para realizar las funciones de cada uno de los trabajadores. El área de SST en acompañamiento y asesoría de la ARL Bolívar, sigue brindando capacitaciones de manera presencial y virtual donde hablamos de todas las medidas preventivas de igual manera abarcando el riesgo peicosocial siempre comprometidos con el bienestar de nuestros trabajadores.


 FIRMA REPRESENTANTE TRABAJADORES COPASST


 FIRMA REPRESENTANTE EMPLEADOR COPASST


 FIRMA REPRESENTANTE ARL